LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Armando Rafael Gómez Sierra, identificado con cédula de ciudadanía No. **1065574419**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 020- 2026 -** cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria." suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **siete millones novecientos cincuenta y seis mil doscientos pesos m/cte. ($7.956.000.oo M/CTE.)**, correspondiente al **tercer** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 31 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Diego Andrés Díaz Gómez
Líder área informática
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 003-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA

CEDULA N° 1.065.574.419 Expedida en Riohacha – La Guajira

La suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($7.956.000.oo M/CTE.)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 3er pago del contrato **C937 N° 020- 2026**, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria."

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros: 52456312713

Bogotá, 31 de mayo 2026

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
CC 1.065.574.419
Celular 300 407 3162

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ARMANDO RAFAEL GOMEZ SIERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065574419
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-07
FECHA DE PAGO:	2026-05-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37406545
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37406545
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 5.500	$ 397.800	$ 403.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 7.000	$ 509.200	$ 516.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 300	$ 16.700	$ 17.000
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 300	$ 19.100	$ 19.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 13.100	$ 942.800	$ 955.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/06/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ARMANDO RAFAEL GOMEZ SIERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065574419
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-05-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37497958
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37497958
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 397.800	$ 397.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509.200	$ 509.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.700	$ 16.700
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 3.182.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.100	$ 19.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 942.800	$ 942.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/07/2026

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **N° 1.065.574.419** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 020-2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **N° 37406545** de seguridad social del mes de **abril** dentro de su ingreso base de cotización ($3.182.400) incluye los importes recibidos dentro de la Orden o Contrato de Prestación de Servicios (C937 N° 020- 2026) ó Auxilio según sea el caso.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($3.182.400) correspondiente a la Orden o Contrato de prestación de servicios (C937 N° 020- 2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:

Nombre Contratista: ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
Número de teléfono: 300 407 3162
Email: argomez@museonacional.gov.co
Fecha: abril 30 de 2026

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **N° 1.065.574.419** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 020-2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **N° 37497958** de seguridad social del mes de **mayo** dentro de su ingreso base de cotización ($3.182.400) incluye los importes recibidos dentro de la Orden o Contrato de Prestación de Servicios (C937 N° 020- 2026) ó Auxilio según sea el caso.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($3.182.400) correspondiente a la Orden o Contrato de prestación de servicios (C937 N° 020- 2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:

Nombre Contratista: ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
Número de teléfono: 300 407 3162
Email: argomez@museonacional.gov.co
Fecha: mayo 31 de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 N° 020- 2026

CONTRATISTA:	**Armando Rafael Gómez Sierra**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios **C937 N° 020- 2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **Armando Rafael Gómez Sierra**
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria.
DURACIÓN TOTAL:	Del 05 de marzo al 31 de agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 31 de mayo de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Brindar soporte técnico y operativo a las entidades museales del país en el uso y administración de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en Línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos – SIMCO.	**1.** Durante el periodo se brindó soporte técnico y acompañamiento a entidades museales del país en el uso de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante atención a solicitudes recibidas por correo electrónico, plataforma Helpdes, canales institucionales y comunicación directa. **Cobertura de atención** Se realizaron actividades de soporte y seguimiento con entidades y espacios institucionales como: • Museo Nacional de Colombia • Museo de Bogotá • Museo La Tertulia • Casa Museo Rafael Núñez • Casa Museo Guillermo León Valencia • Museo UPTC • Museos vinculados a procesos de registro y renovación SIMCO • Equipos curatoriales y técnicos del Museo Nacional de Colombia • Reuniones de Redes de Museos y Grupo Regional de Occidente

	Volumen y gestión • **Total solicitudes atendidas:** 18 • **Solicitudes solucionadas:** 16 • **Solicitudes en proceso:** 2 **Tipología de soporte** Las solicitudes atendidas se clasifican en: • Soporte técnico especializado. • Instalación y configuración de sistemas. • Validación de información museográfica. • Seguimiento funcional de plataformas. • Acompañamiento a museos usuarios. • Atención de incidencias técnicas. • Apoyo en procesos de registro y actualización. • Reuniones de articulación técnica y funcional. **Canales de atención** • Correo institucional SIMCO • Comunicación directa con entidades museales • Seguimiento estructurado mediante registro en bitácoras **Resultado:** Se fortaleció el acompañamiento técnico y operativo a las entidades museales del país, garantizando continuidad en el uso de los sistemas de información, mejorando la articulación institucional y consolidando procesos de seguimiento técnico y funcional orientados a la estabilidad, modernización y mejora continua de las plataformas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea. **2.** Bitácora de atención de solicitudes: Registro atención de solicitudes Mayo 2026.xlsx Evidencias: 01
2. Apoyar la administración, la gestión y mantenimiento de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, incluyendo: asignación y gestión de asesorías, requerimientos e incidencias. Brindar acompañamiento a las entidades museales en procesos de registro y actualización de información. Brindar apoyo en actualizaciones relacionadas con los sistemas y su publicación en entornos web cuando sea requerido.	Coordinación y apoyo con el proceso de renovación y registro de nuevas entidades museales del país – Comités de Registro/Renovación: 1. Funbotánica Fundación Segunda Expedición Botánica 2. Fundación Casa Museo del Tabaco - Ovejas - Monte de María 3. Universidad Pontificia Bolivariana 4. Museo Arqueológico de Soacha Se apoyó la gestión y seguimiento de procesos asociados a registro y renovación de entidades museales mediante: • Participación en comités de registro/renovación SIMCO. • Revisión y validación de información de entidades museales. • Seguimiento de solicitudes y estados de trámite. • Generación y validación de insumos relacionados con procesos administrativos y técnicos.

	Evidencias: 02
3. Monitorear la disponibilidad y desempeño de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos - SIMCO, y sus bases de datos, apoyando la identificación, análisis y solución de incidentes que afecten su operación.	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento y monitoreo continuo al estado operativo de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, con el fin de identificar incidencias, validar disponibilidad de servicios y apoyar la estabilidad técnica y funcional de las plataformas y sus procesos asociados. **Monitoreo de Colecciones en Línea** Se realizaron actividades de validación técnica relacionadas con: • Integración entre FileMaker Data API y plataforma web. • Disponibilidad de servicios de consulta y publicación. • Funcionamiento de fichas museográficas e imágenes. • Revisión de tiempos de respuesta y comportamiento de consultas. • Validación de reglas de publicación y consistencia de resultados. • Se realizaron pruebas funcionales relacionadas con filtros, búsquedas y estructura de datos. **Validación de Colecciones Colombianas** Se apoyó el monitoreo y validación de procesos relacionados con: • Acceso y funcionamiento del sistema. • Instalación y configuración en museos usuarios. • Validación de registros, imágenes y estructura de datos. • Revisión de normalización y consistencia de información museográfica. • Seguimiento de incidencias funcionales reportadas por usuarios. **Resultado:** Se fortaleció el seguimiento técnico y funcional de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, apoyando la identificación temprana de incidencias y oportunidades de mejora, contribuyendo a la estabilidad operativa, la continuidad de los servicios y el fortalecimiento de procesos de monitoreo y modernización tecnológica de las plataformas de información museal. Evidencias: 03
4. Gestionar y actualizar el Registro Iberoamericano de Museos (Ibermuseos), a partir de la información contenida en las bases de datos de SIMCO, garantizando consistencia y calidad de la información reportada.	Al momento no se ha requerido intervención en la plataforma Ibermuseos
5. Apoyar la definición y levantamiento de requerimientos para el análisis, desarrollo e implementación de mejoras o nuevos desarrollos de sistemas de información requeridos por las entidades museales.	Se avanzó en la identificación y estructuración de requerimientos funcionales y técnicos para la mejora de los sistemas, destacando: Se realizaron actividades de revisión y definición de mejoras orientadas a la evolución funcional y técnica de Colecciones en Línea, incluyendo: • Validación de procesos de integración entre FileMaker y la plataforma web. • Revisión de estructura de fichas museográficas y publicación de información.

	• Análisis de requerimientos asociados a visualización, filtros y navegación. • Revisión de calidad y consistencia de datos publicados. • Evaluación de oportunidades de optimización de rendimiento y experiencia de usuario. **Articulación y mesas de trabajo** Durante el periodo se realizaron reuniones técnicas, funcionales y de articulación institucional para revisión y priorización de requerimientos, incluyendo: • Reuniones de seguimiento técnico de Colecciones en Línea. • Mesas colaborativas relacionadas con innovación e inteligencia artificial. • Espacios de revisión funcional con equipos técnicos y curatoriales. • Revisión de propuestas y ajustes relacionados con evolución de plataformas y proyectos estratégicos. **Proyección de modernización tecnológica** Como resultado del proceso de análisis y levantamiento de requerimientos, se continuó fortaleciendo la visión de evolución tecnológica de los sistemas, contemplando: • Arquitecturas desacopladas. • Optimización de rendimiento mediante indexación. • Integración de modelos de búsqueda inteligente. • Mejoras en interoperabilidad y publicación web. • Fortalecimiento de procesos de gestión y consulta de información museográfica. **Resultado:** Se fortaleció el proceso de definición y levantamiento de requerimientos técnicos y funcionales para SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, consolidando insumos clave para futuros desarrollos, mejoras funcionales y procesos de modernización tecnológica, alineados con las necesidades operativas y estratégicas de las entidades museales y del ecosistema digital del Museo Nacional de Colombia. Evidencias: 05
6. Apoyar y controlar la gestión de cambios y despliegues de las aplicaciones, implementando cambios controlados en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción, con el fin de garantizar la correcta liberación de nuevas funcionalidades, actualizaciones o mejoras en las plataformas.	Durante el periodo se realizaron acciones orientadas a la estabilización y control de cambios: **Gestión de cambios en Colecciones en Línea** Se realizaron actividades orientadas a la validación y control de cambios asociados a la plataforma Colecciones en Línea, incluyendo: • Revisión técnica de integraciones entre FileMaker Data API y plataforma web. • Validación de comportamiento de consultas, filtros y visualización de resultados. • Seguimiento a ajustes relacionados con fichas museográficas y publicación de información. • Revisión de visualización de imágenes y consistencia de contenidos publicados. • Validación funcional de mejoras relacionadas con experiencia de usuario y navegación.

	Apoyo a procesos de modernización y evolución tecnológica Durante el periodo se avanzó en el análisis de modelos orientados a fortalecer la escalabilidad y estabilidad de las plataformas, contemplando: • Evaluación de modelos de indexación para optimización de consultas. • Revisión de esquemas desacoplados para publicación web. • Exploración de componentes de búsqueda inteligente y arquitectura basada en servicios. • Análisis de estrategias de integración orientadas a mejorar rendimiento y experiencia de consulta. **Resultado:** Se fortaleció el control técnico y funcional de cambios y despliegues en SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, contribuyendo a la estabilidad operativa de las plataformas, la correcta validación de mejoras y la consolidación de procesos orientados a la modernización tecnológica y evolución funcional de los sistemas de información museal. Evidencias: 06
7. Apoyar la gestión y seguimiento de proyectos tecnológicos relacionados con SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y uso eficiente de recursos.	Durante el mes de abril se fortaleció el seguimiento y control de los proyectos **SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea**, con énfasis en avance técnico, articulación institucional y proyección estratégica: • Revisión del estado general del sistema y sus componentes. • Seguimiento de avances funcionales y técnicos. • Validación de procesos de integración con FileMaker. • Revisión de arquitectura, publicación y experiencia de usuario. • Priorización de requerimientos y mejoras funcionales. • Seguimiento a actividades relacionadas con pruebas, ajustes y optimización de la plataforma. **Seguimiento a procesos de evolución de Colecciones Colombianas** Se realizaron actividades de articulación y seguimiento relacionadas con: • Validación de necesidades funcionales y técnicas reportadas por entidades museales. • Seguimiento a procesos de instalación y soporte especializado. • Revisión de requerimientos asociados a normalización de información y estructuras de datos. • Análisis de oportunidades de evolución tecnológica e interoperabilidad con plataformas web. Así mismo, se continuó fortaleciendo la visión de Colecciones Colombianas como núcleo estratégico de gestión de colecciones dentro del ecosistema digital de museos. **Resultado:** Se fortaleció el seguimiento y control de los proyectos tecnológicos relacionados con SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, consolidando procesos de articulación técnica y funcional, seguimiento de avances y definición de lineamientos estratégicos orientados a la modernización, escalabilidad y evolución tecnológica de las plataformas de información museal del Museo Nacional de Colombia.

	Evidencias: 07
8. Brindar apoyo en la mejora continua de los sistemas de información SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante la identificación de oportunidades de optimización en su funcionamiento, la formulación de propuestas de mejora en aspectos de rendimiento, seguridad o arquitectura, y el acompañamiento en procesos de modernización o migración de plataformas.	Durante el mes de mayo de 2026 se continuó apoyando la mejora continua de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante actividades de análisis técnico, identificación de oportunidades de optimización, formulación de propuestas de mejora y acompañamiento a procesos orientados a la modernización tecnológica y fortalecimiento de las plataformas.: **Optimización funcional y técnica de Colecciones en Línea** Durante el periodo se realizaron actividades orientadas a fortalecer el funcionamiento y evolución de Colecciones en Línea, incluyendo: • Revisión y validación de procesos de publicación web. • Análisis de rendimiento de consultas e integración con FileMaker. • Validación de visualización y consistencia de fichas museográficas. • Revisión de estructuras de datos y normalización de información. • Optimización de filtros, navegación y experiencia de usuario. • Seguimiento a procesos de calidad de imágenes y contenidos publicados. **Mejora continua en Colecciones Colombianas** Se realizaron actividades orientadas a fortalecer la calidad y funcionamiento de Colecciones Colombianas, incluyendo: • Revisión de normalización de campos y estructuras de información. • Validación de consistencia de registros museográficos. • Identificación de oportunidades de mejora funcional y operativa. • Seguimiento a requerimientos técnicos reportados por entidades museales. • Validación de procesos de instalación y configuración en museos usuarios. Así mismo, se continuó fortaleciendo la visión de interoperabilidad entre Colecciones Colombianas y plataformas web de publicación. **Resultado:** Se fortalecieron los procesos de mejora continua de SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante la identificación de oportunidades de optimización funcional, técnica y arquitectónica, consolidando lineamientos y propuestas orientadas a la modernización tecnológica, mejora del rendimiento, fortalecimiento de interoperabilidad y evolución estratégica de las plataformas de información museal. Evidencias: 08
9. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica y funcional relacionada con la administración, operación y gestión de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos SIMCO.	Durante el mes de mayo de 2026 se avanzó en la consolidación y fortalecimiento de la documentación técnica, funcional y estratégica asociada a los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en Línea y SIMCO, con énfasis en la estructuración del ecosistema documental de Colecciones Colombianas como componente central de gestión y modernización tecnológica del ecosistema digital museal:

	Consolidación del ecosistema documental de Colecciones Colombianas Durante el periodo se trabajó en la estructuración y organización del ecosistema documental de Colecciones Colombianas, orientado a consolidar una base técnica y funcional que facilite la administración, evolución, interoperabilidad y sostenibilidad futura del sistema. Como parte de este proceso se avanzó en la elaboración y actualización de: • Documentación técnica de Colecciones Colombianas. • Manuales funcionales y operativos. • Diagramas de arquitectura y flujo de información. • Documentación de integración con plataformas web y servicios asociados. • Estructuración conceptual del ecosistema digital de colecciones. • Organización de requerimientos técnicos y funcionales. • Consolidación de lineamientos relacionados con normalización y gestión de datos museográficos. **Organización de evidencias y gestión documental** Se continuó fortaleciendo la organización y consolidación de evidencias técnicas y funcionales mediante: • Registro de reuniones técnicas y mesas de trabajo. • Consolidación de bitácoras de soporte y seguimiento. • Organización de documentación relacionada con requerimientos y procesos de mejora. **Resultado:** Se fortaleció el ecosistema documental de Colecciones Colombianas, consolidando documentación técnica, funcional y estratégica orientada a facilitar la administración, operación, soporte, transferencia de conocimiento y proyección de modernización tecnológica de los sistemas de información museal del Museo Nacional de Colombia. Evidencias: 09

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
Contratista
C.C. 1.065.574.419

DIEGO ANDRÉS DIAZ GÓMEZ
Líder área informática